



FONDAZIONE  
EDMUND MACH



# Allegato C

Predisposto, come stabilito dalla deliberazione del CdA n. 19 di data 26/4/2022, e pubblicato il 1/6/2022

## C.6 Procedura

**per l'individuazione dei soggetti a cui affidare i compiti propri  
del Responsabile Unico del Progetto (RUP)  
nelle procedure di appalto<sup>1</sup>  
(ai sensi dell'art. 1 c. 6 del ROF)**

---

<sup>1</sup>Procedura adottata con disposizione del Presidente n. 11 di data 31/10/2023, con efficacia dal 1/11/2023, sostitutiva della precedente, adottata con disposizione n. 1 di data 16/01/2020.

## Art. 1 Oggetto

1. La presente procedura, in coerenza con quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento (ROF), definisce:
  - a) le modalità di individuazione dei soggetti a cui affidare i compiti propri del Responsabile Unico del Progetto (RUP) di procedure di affidamento di un appalto o di una concessione. Sono individuati, di regola, dei singoli responsabili in funzione della qualificazione del contratto e delle fasi di:
    - 1) programmazione;
    - 2) progettazione;
    - 3) affidamento;
    - 4) esecuzione;
  - b) in alternativa le modalità di individuazione di un unico soggetto a cui affidare i compiti propri del Responsabile Unico del Progetto (RUP) affiancato da singoli responsabili di fase;
  - c) la struttura di supporto stabile ai responsabili di fase/al RUP;
  - d) l'individuazione del Responsabile dell'Anagrafe Unica per la Stazione Appaltante (RASA).

## Art. 2 Individuazione dei responsabili di fase e relativi compiti

1. La FEM, salvo quanto stabilito all'art. 3, adotta un modello di individuazione preventiva di più soggetti a cui affidare le funzioni e i compiti propri del RUP basato, sia sulla diversa qualificazione del contratto (lavori, ovvero servizi e forniture) che sulla ripartizione per fasi della procedura (programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione).
2. Per contratti di lavori, indipendentemente dal budget di imputazione degli oneri finanziari dell'intervento, è responsabile per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione dell'intervento il dirigente della Ripartizione PCA o, qualora nominato da quest'ultimo e limitatamente alle fasi di progettazione ed esecuzione, il responsabile dell'Ufficio TP o altro dipendente assegnato alla Ripartizione PCA. È responsabile per la fase di affidamento il dirigente della Ripartizione PCA o, qualora nominato da quest'ultimo, il responsabile dell'Ufficio ASC o altro dipendente assegnato a tale ufficio.
3. Per contratti di servizi e forniture è responsabile per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione dell'intervento il dirigente della struttura di primo livello a cui afferisce il *budget* di imputazione degli oneri finanziari dell'intervento stesso o, qualora nominato da quest'ultimo e limitatamente alle fasi di progettazione ed esecuzione, altro dipendente assegnato alla struttura. È responsabile per la fase di affidamento il dirigente della Ripartizione PCA o, qualora nominato da quest'ultimo, il responsabile dell'Ufficio ASC o altro dipendente assegnato a tale ufficio.
4. Nei casi stabiliti ai commi 2 e 3, qualora il responsabile di fase intenda nominare un altro soggetto a cui affidare le relative funzioni e compiti, fermo restando il mantenimento delle funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento, deve provvedervi nel primo atto di avvio dell'attività connessa alla fase di competenza. Dell'intervenuta nomina deve essere tempestivamente informato il RASA.
5. Le attività ed i compiti specifici dei responsabili di fase sono stabiliti dalla disciplina provinciale e statale di riferimento a cui la presente procedura rinvia. In base al modello organizzativo di FEM si identificano i principali compiti come segue:
  - a) il responsabile per la fase di programmazione cura la formulazione di proposte e la trasmissione di dati e informazioni al fine della predisposizione o aggiornamento degli atti di programmazione delle procedure di cui all'art. 27 del ROF;
  - b) il responsabile per la fase di progettazione cura tutte le attività finalizzate alla progettazione ed approvazione dell'intervento, tra cui:
    - 1) l'individuazione di progettisti interni e/o la richiesta di individuazione di soggetti esterni, la cura dei relativi rapporti;
    - 2) l'acquisizione di intese, pareri, concessioni, autorizzazioni, permessi, licenze, nulla osta, assensi, comunque denominati;
    - 3) il procedimento di verifica ed approvazione della progettazione;
    - 4) la decisione in merito ai sistemi di affidamento, la tipologia di contratto da stipulare, la suddivisione o meno in lotti, il criterio di aggiudicazione da adottare;
    - 5) la tempestiva trasmissione del progetto, della documentazione correlata e di tutte le necessarie informazioni al responsabile per la fase di affidamento per l'attivazione di tale fase.
  - c) il responsabile per la fase di affidamento cura tutte le attività relative all'espletamento della procedura di individuazione del contraente/affidamento, fino al perfezionamento del contratto, tra cui:
    - 1) la predisposizione degli atti necessari ad indire ed espletare la procedura di individuazione del contraente/affidamento;
    - 2) l'espletamento della procedura di individuazione del contraente/affidamento;
    - 3) la verifica di congruità delle offerte;

- 4) il perfezionamento del contratto;
  - 5) la tempestiva trasmissione del contratto, della documentazione correlata e di tutte le necessarie informazioni al responsabile per la fase di esecuzione per l'attivazione di tale fase.
- d) il responsabile per la fase di esecuzione cura tutte le attività relative all'esecuzione del contratto e alla verifica di sua conformità, tra cui:
- 1) l'individuazione del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione del contratto e di eventuali direttori operativi interni e/o la richiesta di individuazione di soggetti esterni, la cura dei relativi rapporti;
  - 2) l'adozione di disposizioni di servizio, di istruzioni ed autorizzazioni al direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione del contratto;
  - 3) l'adozione di eventuali modifiche del contratto in corso di esecuzione, la sospensione e ripresa della sua esecuzione, la valutazione di riserve e quant'altro necessario all'esecuzione del contratto eventualmente insieme al direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione del contratto;
  - 4) il collaudo/ verifica di conformità, eventualmente insieme al direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione del contratto;
  - 5) la tempestiva trasmissione di tutte le informazioni relative all'esecuzione del contratto al RASA.
6. I responsabili di fase, prima del compimento di qualsiasi atto relativo alla procedura, rilasciano le dichiarazioni attestanti l'assenza di situazioni di conflitto di interessi secondo il modello predisposto dall'Ufficio ASC.
- Schema di sintesi

<b>LAVORI</b>	
<b>FASE</b>	<b>RESPONSABILE DI FASE</b>
PROGRAMMAZIONE	dirigente Ripartizione PCA
PROGETTAZIONE	dirigente Ripartizione PCA o responsabile Ufficio TP/altro dipendente assegnato alla Ripartizione PCA
AFFIDAMENTO	dirigente Ripartizione PCA o responsabile Ufficio ASC/altro dipendente assegnato a tale ufficio
ESECUZIONE	dirigente Ripartizione PCA o responsabile Ufficio TP/altro dipendente assegnato alla Ripartizione PCA
<b>Ripartizione PCA:</b>	
a) struttura stabile di supporto ai responsabili di fase (Ufficio ASC ed Ufficio TP);	
b) struttura incaricata della fase di affidamento (Ufficio ASC);	
c) RASA (dirigente Ripartizione PCA) e Responsabile procedimento ANAC (dirigente Ripartizione PCA e/o responsabile ufficio ASC).	

<b>SERVIZI E FORNITURE</b>	
<b>FASE</b>	<b>RESPONSABILE DI FASE</b>
PROGRAMMAZIONE	dirigente della struttura di primo livello a cui afferisce il <i>budget</i> dell'intervento
PROGETTAZIONE	dirigente della struttura di primo livello a cui afferisce il <i>budget</i> dell'intervento/altro dipendente assegnato a tale struttura
AFFIDAMENTO	dirigente Ripartizione PCA o responsabile Ufficio ASC/altro dipendente assegnato a tale ufficio
ESECUZIONE	dirigente della struttura di primo livello a cui afferisce il <i>budget</i> dell'intervento/altro dipendente assegnato a tale struttura
<b>Ripartizione PCA:</b>	
a) struttura stabile di supporto ai responsabili di fase (Ufficio ASC ed Ufficio TP);	
b) struttura incaricata della fase di affidamento (Ufficio ASC);	
c) RASA (dirigente Ripartizione PCA) e Responsabile procedimento ANAC (dirigente Ripartizione PCA e/o responsabile ufficio ASC).	

### Art. 3

#### Individuazione del RUP per interventi di particolare rilevanza e/o complessità

1. Nel caso di interventi di particolare rilevanza e/o complessità, il Presidente, su proposta del direttore generale, individua un RUP in possesso dei prescritti requisiti morali e professionali oltreché del necessario inquadramento contrattuale in relazione ai compiti e alle funzioni affidate.

2. L'efficacia della nomina è subordinatamente al rilascio, da parte del soggetto individuato, delle dichiarazioni attestanti l'assenza di situazioni di conflitti di interessi secondo il modello predisposto dall'Ufficio ASC.
3. Il RUP svolge i compiti e le funzioni stabilite dalla disciplina provinciale e statale di riferimento e a cui la presente procedura rinvia.
4. Ferma restando l'unicità del RUP lo stesso è affiancato da responsabili per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione. I responsabili di fase sono individuati secondo quanto stabilito all'art. 2 che definisce anche i relativi compiti, ferme restando le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento del RUP.
5. L'individuazione del RUP viene effettuata in sede di adozione o aggiornamento degli atti di programmazione delle procedure di cui all'art. 27 del ROF ovvero, per esigenze non incluse nella programmazione, nell'atto di avvio del singolo intervento.

Schema di sintesi

<b>LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI PARTICOLARE RILEVANZA E COMPLESSITÀ</b>		
<b>FASE</b>	<b>RUP</b>	<b>RESPONSABILE DI FASE</b>
PROGRAMMAZIONE	individuato per singola procedura	dirigente della struttura di primo livello a cui afferisce il <i>budget</i> dell'intervento
PROGETTAZIONE		dirigente della struttura di primo livello a cui afferisce il <i>budget</i> dell'intervento/altro dipendente assegnato a tale struttura
AFFIDAMENTO		dirigente Ripartizione PCA o responsabile Ufficio ASC/altro dipendente assegnato a tale ufficio
ESECUZIONE		dirigente della struttura di primo livello a cui afferisce il <i>budget</i> dell'intervento/altro dipendente assegnato a tale struttura
<b>Ripartizione PCA:</b> a) struttura stabile di supporto al RUP e/o ai responsabili di fase (Ufficio ASC ed Ufficio TP); b) struttura incaricata della fase di affidamento (Ufficio ASC); c) RASA (dirigente Ripartizione PCA) e Responsabile procedimento ANAC (dirigente Ripartizione PCA e/o responsabile ufficio ASC).		

#### **Art. 4**

##### **Struttura di supporto stabile**

1. La Ripartizione PCA è individuata quale struttura stabile di supporto ai responsabili di fase/al RUP (sia per il supporto giuridico – amministrativo attraverso l'Ufficio ASC, che per il supporto tecnico - progettuale attraverso l'Ufficio TP).
2. La Ripartizione PCA – Ufficio ASC è la struttura incaricata di curare in autonomia l'intera fase di affidamento. Tale struttura cura pertanto in autonomia l'espletamento delle procedure di individuazione del contraente/di affidamento fino alla stipulazione del relativo contratto.
3. Nei casi e secondo le modalità di cui all'art. 28, comma 6, i responsabili di fase/il RUP possono/può individuare soggetti esterni ai quali affidare funzioni di supporto specialistico.

#### **Art. 5**

##### **Responsabile dell'Anagrafe Unica per la Stazione Appaltante**

1. Il dirigente della Ripartizione PCA assume l'incarico di Responsabile dell'Anagrafe Unica per la Stazione Appaltante (RASA) curando i relativi adempimenti.
2. Ferma restando la competenza dei responsabili di fase/del RUP in relazione alla singola procedura, al fine di razionalizzare la raccolta e trasmissione all'Osservatorio provinciale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) delle prescritte informazioni sulle singole procedure, tale attività viene affidata unicamente al dirigente della Ripartizione PCA e/o al responsabile dell'Ufficio ASC che quindi formalmente risulta/no i responsabile/i del procedimento registrato/i nell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA). Il Responsabile dell'Azienda Agricola, in considerazione della particolare autonomia riconosciuta a tale struttura, si iscrive separatamente e cura i relativi adempimenti in autonomia.
3. I singoli responsabili di fase trasmettono all'Ufficio ASC, ciascuno per l'attività di competenza, le prescritte informazioni sulle singole procedure in modo tale da consentire il loro tempestivo trasferimento all'Osservatorio provinciale dell'ANAC.